

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1568/GDDT-TC

V/v báo cáo tình hình nhân sự
tính đến ngày 31/5/2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 6 năm 2020

Chữ ký: Thầy Đặng P. TCHCTA

Kính gửi :

- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông công lập;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên trực thuộc;
- Hiệu trưởng trường TCCN và Cao đẳng trực thuộc;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 336
ĐẾN Ngày: 05/6/2020
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Nhằm chuẩn bị số lượng viên chức phục vụ việc chuyển công tác viên chức năm 2020 và tuyển dụng viên chức năm học 2020 - 2021 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở và nắm số liệu viên chức có mặt, nghỉ hưu, chấm dứt hợp đồng làm việc tính đến ngày 31/5/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng đơn vị thực hiện tuân thủ các nội dung sau:

1. Cập nhật đầy đủ các số liệu trong báo cáo tổng hợp tình hình nhân sự năm học 2019 - 2020 và dự kiến công tác nhân sự năm học 2020 - 2021 theo liên kết: <http://bctccb.hcm.edu.vn/>. Lưu ý: đơn vị cập nhật chính xác nhu cầu nhân sự (Tiếp nhận chuyển chuyển và tuyển dụng mới) tại cột “Đề nghị bổ sung Năm học 2020 - 2021” trong biểu báo cáo để Sở Giáo dục và Đào tạo công bố trong kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2020 - 2021.

2. In và nộp biểu báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ).

Hạn chót nhập số liệu và nộp báo cáo: thứ Hai, ngày 08 tháng 6 năm 2020 (đơn vị sử dụng mật khẩu Sở Giáo dục và Đào tạo đã nhắn tin trực tiếp đến điện thoại cá nhân của Thủ trưởng đơn vị tại thời điểm tháng 3/2020. Lưu ý: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm bảo mật mật khẩu được cung cấp).

Vì tính chất quan trọng của công tác chuẩn bị nhân sự cho năm học mới, đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện đầy đủ các yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB. TA.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

(đã ký)

Tạ Thị Minh Thư